

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA	CUI:	2404667131416
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES		

Número de Contrato:	029-109-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

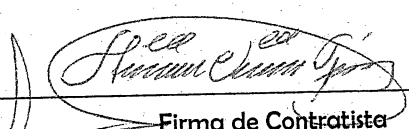
Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	FEBRERO	2026		28	FEBRERO	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se asesoró al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos, financieros y presupuestarios, revisando las readequaciones de las asignaciones presupuestarias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2026; b) Se asesoró en las consultas internas y externas de las diferentes Direcciones Técnicas y unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y programación de modificaciones presupuestarias, específicamente para regularizar el Grupo de Gasto Cero; c) Se brindó acompañamiento y asesoría al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en reuniones de trabajo con Directores Técnicos, comisiones y mesas de discusión en materia de Recursos Humanos, Financiera y Presupuestaria del Patrimonio Cultural y Natural y preparación de información para el Congreso de la República y Ministerio Público; d) Se asesoró en otros asuntos y actividades asignadas, y cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en seguimiento a la apertura del presupuesto correspondiente al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026. e) Se apoyó en revisión de expedientes relacionados con bases de Cotización, integración de Juntas de Cotización y Licitación; aprobación de Resoluciones Viceministeriales del Patrimonio Cultural y Natural. f) Se apoyó en redacción y revisión de documentos oficiales dirigidos a las distintas unidades administrativas y otras entidades de gobierno.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. LAURA JAZMÍN COTÍ LUX

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

